



Procedury przeprowadzania certyfikowanego egzaminu z języka obcego w Centrum Języków i Komunikacji PP dla studentów I stopnia, studiów stacjonarnych

I. Procedury ogólne

1. Każdy student kończący lektorat jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu zgodnie z harmonogramem studiów*.
2. Studenci zapisują się na egzamin drogą elektroniczną. Ogłoszenia o terminach zapisów na lektorat są przekazywane przed każdą sesją egzaminacyjną do dziekanatów poszczególnych wydziałów. Adres strony zapisów na egzamin i terminy zapisów podane są na stronie www.clc.put.poznan.pl.
3. Egzamin z języka obcego zarówno w semestrze letnim jak i zimowym odbywają w pierwszym dniu sesji (część pisemna) oraz drugim i trzecim dniu (część ustna). Egzamin odbywają się 4 razy w roku.
4. Przykładowy egzamin pisemny znajduje się na stronie www.clc.put.poznan.pl w zakładce Studenci→Egzamin końcowy. Szczegółowe informacje przekazywane są studentom na zajęciach przez prowadzących.
5. Studenci z niepełnosprawnością w zakresie komunikacji językowej zobowiązani są do dostarczenia do CJK PP zaświadczenia o niepełnosprawności najpóźniej na 2 tygodnie przed egzaminem. Każda ww sprawa jest rozpatrywana indywidualnie we współpracy z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych.
6. Na obu częściach egzaminu studentów obowiązuje strój formalny.

* Z części pisemnej egzaminu zwalniają niektóre certyfikaty i egzaminy. Szczegóły – strona www.clc.put.poznan.pl

II. Procedury egzaminu pisemnego

1. Termin egzaminu wyznaczony jest na pierwszy dzień sesji egzaminacyjnej.
2. Studenci przychodzą do wyznaczonych sal Politechniki Poznańskiej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Informację z numerem sali w której odbywa się egzamin pisemny student otrzymuje drogą mailową na 3 dni przed egzaminem.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie dowodu tożsamości z numerem PESEL.
4. Po wejściu do sali studenci zajmują odpowiednie miejsca, a następnie zapisują się na egzamin ustny, wpisując się na podaną listę.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu pisemnego studenci wyłączają telefony komórkowe i zostawiają swoje rzeczy osobiste w miejscu wyznaczonym przez Komisję.
6. Egzamin pisemny student wypełnia długopisem i umieszcza odpowiedzi wyłącznie w wyznaczonych miejscach.
7. Student wypełnia stronę tytułową egzaminu, na której podaje: imię i nazwisko drukowanymi literami, numer indeksu, numer PESEL oraz datę egzaminu.
8. Egzamin na poziomie A1, A2 i B1 trwa 90 minut, natomiast na poziomie B2 i C1 120 minut.
9. Egzamin rozpoczyna się pierwszym z dwóch zadań sprawdzających rozumienie ze słuchu. Każde nagranie odtwarzane jest dwukrotnie w odstępie czasowym jednej minuty.
10. Gotowość zakończenia egzaminu student zgłasza przez podniesienie ręki.
11. Członek Komisji odbiera arkusz egzaminacyjny i zezwala na opuszczenie sali.

III. Procedury egzaminu ustnego

1. Student uczestniczy w egzaminie ustnym zgodnie z wcześniej wybranym terminem (lista z egzaminu pisemnego).
2. Egzamin ustny przeprowadzany jest przez co najmniej dwuosobową Komisję.
3. Komisja wyznacza dwóch studentów, którzy uczestniczą w egzaminie ustnym.
4. Studenci przychodzą do wyznaczonych sal Politechniki Poznańskiej 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu według wcześniej ustalonego harmonogramu.
5. Egzamin ustny jest rejestrowany na nośnikach cyfrowych.
6. O wyniku egzaminu student zostaje poinformowany bezpośrednio po egzaminie ustnym i po naradzie Komisji Egzaminacyjnej.