



PROCEDURY EGZAMINACYJNE

1. Początkiem egzaminu jest rozpoczęcie zadania pierwszego w części „rozumienie ze słuchu”. Po rozpoczęciu zadania pierwszego, osoby spóźnione **nie zostaną** wpuszczone na salę egzaminacyjną.
2. Podczas egzaminu (część pisemna i ustna) telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone lub pozostawać w trybie cichym. Zabrania się korzystania z książek, notatek oraz innych materiałów. Wszystkie plecaki, torebki i urządzenia elektroniczne muszą być odłożone w miejsce wskazane przez komisję.
3. Próba skorzystania z jakichkolwiek materiałów lub urządzeń elektronicznych, jak również porozumiewanie się z innymi osobami podczas egzaminu, spowoduje jego przerwanie i otrzymanie oceny niedostatecznej.
4. W części pisemnej egzaminu student jest zobowiązany do korzystania z długopisu albo pióra; nie wolno pisać ołówkiem.
5. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego należy wpisać swoje imię i nazwisko **drukowanymi** literami.
6. Jakikolwiek problem należy zgłosić przez podniesienie ręki i poczekać na podejście członka komisji.
7. Zakończenie części pisemnej egzaminu przed upływem ustalonego czasu należy zgłosić przez podniesienie ręki i poczekać na członka komisji, który odbierze arkusz egzaminacyjny i zezwoli na opuszczenie sali w sposób **niezakłócający pracy pozostałych studentów**.
8. Po oddaniu arkusza egzaminacyjnego nie można wrócić do sali i dokonać jakichkolwiek wpisów lub poprawek.
9. Przystąpienie do egzaminu jest jednoznaczne z akceptacją jego zasad.